

リクルートポリシー

アミューズグループ（以下「当社グループ」）は、すべての求職者の皆さま（インターンシップ参加者、OB・OG 訪問および採用に関わる各種イベント参加者、内定者を含む）が安心して就職活動に取り組める環境を整備するため、以下のとおり「ハラスメント防止に関する基本方針」を定めます。

1. 基本姿勢

当社グループは、面接や会社説明会、インターンシップ、社員面談等、あらゆる採用・広報活動において求職者の人権および個人の尊厳を尊重し、いかなる形式のハラスメント（セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント等）も容認しません。

2. 遵守事項

当社グループの役員およびすべての社員（面接官、リクルーター、OB・OG 等）は、以下の事項を遵守します。

不適切な質問の防止: 業務や適性に関係のないプライベートな質問（性別、宗教、家族構成、結婚・交際関係、思想信条等）を行いません。

対等な関係の維持: 採用権限や立場を利用した性的言動、威圧的な言動を行わず、優越的な態度をとりません。

適切な環境の確保: 不適切な密室（ホテルの客室、カラオケボックス等）での面接・面談等を実施しません。

不利益な扱いの禁止: 相談窓口へ相談を行ったこと、あるいは内定辞退や応募の取り消し等を理由として、不利益な扱いを行いません。

3. 面接環境・連絡手段について

実施環境・場所: 面接（選考）および社員面談は、原則として、当社グループオフィス、適切な会議室（貸し会議室等含む）、またはオンライン（Web 会議システム等）で実施いたします。OB・OG 訪問等を社外で実施する場合は、オープンスペース（カフェ等の公共の場）で実施する場合があります。

実施時間: 原則として日中に実施いたします。

連絡ツール: 当社グループからの連絡は、原則として公式メールアドレス、または指定の採用システムを使用いたします。

4. 相談・お問い合わせ

採用活動において不快に感じるがあった場合や、ハラスメントに関するご相談・お問い合わせは、下記窓口にて受け付けております。

【採用活動におけるハラスメント相談窓口】

<https://forms.gle/cswpX24dJ3Vq6XB26>

※ご相談内容に関する秘密は厳守され、選考結果に影響することは一切ありません。